

**Siguldas novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. 34**

Siguldā 2021. gada 2. decembrī

**Par kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem Siguldas pilsētas vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās***Apstiprināti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2021. gada 2. decembra lēmumu (prot. Nr. 13, 34. §)**Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 43. panta trešo daļu***I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem mācību uzsākšanai Siguldas pilsētas vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk - izglītības iestāde), kas īsteno pamatizglītības programmas, izņemot bērnu reģistrēšanu un uzņemšanu Siguldas Valsts ģimnāzijas pamatizglītības otrā posma (7.-9. klase) izglītības programmas 7. klasē. Bērnu uzņemšana Siguldas Valsts ģimnāzijas īstenojamajās izglītības programmās notiek saskaņā ar Siguldas Valsts ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. administrators - izglītības iestādes darbinieks, kurš veic iesniegumu par bērnu uzņemšanu reģistrēšanu;

2.2. bērna likumiskais pārstāvis - bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;

2.3. pretendentu saraksts - saraksts, kas tiek veidots no noteikumos noteiktajā kārtībā bērnu likumisko pārstāvju pieteiktajiem bērniem;

2.4. Siguldas pilsēta un tai piegulošā teritorija - tajā ietilpst Siguldas novada teritoriālā iedalījuma vienības: Siguldas pilsēta, Siguldas pagasts un Turaida;

2.5. pagastu teritorija - tajā ietilpst Allažu pagasts, Inčukalna pagasts, Krimuldas pagasts, Lēdurgas pagasts, Mālpils pagasts, Mores pagasts.

3. Noteikumos pieminētā viena vecāka aprūpes tiesību īstenošana attiecas tikai uz gadījumiem, kas saistīti ar kopdzīves pārtraukšanu ar otru vecāku vai gadījumiem, ja:

3.1. otrs vecāks ir pazudis un izsludināts meklēšanā;

3.2. otram vecākam ir pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības;

3.3. otrs vecāks atrodas brīvības atņemšanas iestādē vai izmeklēšanas cietumā;

3.4. otrs vecāks ir miris vai izsludināts par mirušu;

3.5. otrs vecāks nav zināms.

4. Noteikumos noteiktajos gadījumos pretendentu sarakstu veidošanas secība izglītības iestādēs:

4.1. bērni, kuriem izglītības iestādē mācās brālis, māsa no vienas mājsaimniecības un kuru dzīvesvieta kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem) vai vienu likumisko pārstāvi, ja aprūpes tiesības par bērnu īsteno viens vecāks, ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst. 00.00;

4.2. izglītības iestādes pedagogu un tās tehnisko darbinieku, kuru darba slodze izglītības iestādē atbilst vismaz vienai likmei, bērni, ja šo bērnu (kura aprūpi īsteno abi vecāki) abu vecāku dzīvesvieta deklarēta Siguldas novada teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst. 00.00. Šis apakšpunkts attiecas arī uz tiem Siguldas novada teritorijā deklarētiem (uz kalendārā gada 1. janvāri plkst. 00.00) bērniem, par kuru aprūpi īsteno izglītības iestādes pieminētais darbinieks, kura dzīvesvieta deklarēta Siguldas novada teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst. 00.00;

4.3. bērni (aprūpi īsteno abi vecāki), kuru dzīvesvieta kopā ar abiem likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem) ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst. 00.00. Šis apakšpunkts attiecas arī uz tiem Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā deklarētiem (uz kalendārā gada 1. janvāri plkst. 00.00) bērniem, par kuru aprūpi īsteno viens likumiskais pārstāvis, kura dzīvesvieta deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst. 00.00;

4.4. bērni, kuru dzīvesvieta kopā ar abiem likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem) ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā pēc kalendārā gada 1. janvāra plkst. 00.00. Šis apakšpunkts attiecas arī uz tiem Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā deklarētiem (pēc kalendārā gada 1. janvāra plkst. 00.00) bērniem, par kuru aprūpi īsteno viens likumiskais pārstāvis, kura dzīvesvieta deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā pēc kalendārā gada 1. janvāra plkst. 00.00;

4.5. bērni (aprūpi īsteno abi vecāki), kuru pamata dzīvesvieta kopā ar vienu no likumiskajiem pārstāvjiem ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst. 00.00;

4.6. bērni (aprūpi īsteno abi vecāki), kuru pamata dzīvesvieta kopā ar vienu no likumiskajiem pārstāvjiem ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā pēc kalendārā gada 1. janvāra plkst. 00.00;

4.7. bērni, kuriem izglītības iestādē mācās brālis, māsa no vienas mājsaimniecības un kuru dzīvesvieta kopā ar abiem likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem) vai vienu likumisko pārstāvi, ja aprūpes par bērnu tiesības īsteno viens vecāks, ir deklarēta pagastu teritorijā uz kalendārā gada 1. janvāri plkst. 00.00;

4.8. bērni, kuru pamata dzīvesvieta kopā ar vienu no likumiskajiem pārstāvjiem ir deklarēta pagastu teritorijā vai bērni, kuru pamata dzīvesvieta ir deklarēta Siguldas pilsētā un tai piegulošajā teritorijā, un viena likumiskā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta pagasta teritorijā;

4.9. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta nav Siguldas novada administratīvajā teritorijā un kuriem izglītības iestādē mācās brālis, māsa;

4.10. pārējie bērni, kuri neatbilst iepriekš minēto apakšpunktu nosacījumiem.

5. Iesniegumu veidlapas reģistrēšanai uzņemšanai attiecīgajā klasē pieejamas attiecīgās izglītības iestādes lietvedībā vai tīmekļa vietnē.

6. Piesakot bērnu, iesniegumu var iesniegt klātienē darba dienās attiecīgās izglītības iestādes lietvedībā vai elektroniski, izmantojot pašvaldības e-pakalpojumu portālu e.sigulda.lv. Ja pieteikums tiks iesniegts gan elektroniski, gan klātienē, tad uzņemšanai tiek ņemts vērā tas iesniegums, kas iesniegts pirmais.

7. Iesniedzot iesniegumu klātienē izglītības iestādē:

7.1. pirms iesnieguma aizpildīšanas bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru;

7.2. administrators bērna likumiskā pārstāvja klātbūtnē reģistrē iesniegumu, norādot iesnieguma reģistrācijas datumu un laiku un, reģistrējot iesniegumu noteikumu 12.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, izsniedz noteikumu 14. punktā minēto reģistrācijas kodu;

7.3. gadījumā, ja bērna likumiskais pārstāvis neuzrāda kādu no noteikumu 7.1. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, administrators iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai attiecīgajā klasē neregistrē.

8. Izglītības iestādes direktora rīkojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu sarakstā vai par atteikumu iekļaut var apstrīdēt pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājam mēneša laikā no rīkojuma saņemšanas dienas. Izglītības pārvaldes vadītāja lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

## **II. Bērnu uzņemšanas kārtība uzņemšanai 1. klasē**

9. Siguldas novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) līdz kārtējā kalendārā gada 10. februārim ar izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos rīkojumu nosaka un paziņo izglītības iestādei atveramo 1. klašu un

skolēnu skaitu izglītības iestādē jaunajā mācību gadam. Ja pēc minētā termiņa ir radusies iespēja palielināt izglītības iestādē atveramo 1. klašu skaitu, pašvaldībai ir tiesības šo skaitu palielināt.

10. Bērna likumiskais pārstāvis piesaka bērnu uzņemšanai 1. klasē, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.

11. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns pamatizglītības ieguvu var sākt vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai psihologa atzinumu.

12. Iesniegumu pieņemšana bērnu reģistrēšanai uzņemšanai 1. klasē notiek, ievērojot šādus termiņus:

12.1. izglītības iestādēs darba dienās no kārtējā kalendāra gada 10. februāra līdz februāra pēdējai darba dienai iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē iesniedz tie bērnu likumiskie pārstāvji, uz kuru attiecināmas noteikumu 4.1. un 4.2. apakšpunktos noteiktās prioritātes;

12.2. no kārtējā kalendārā gada marta pirmās darba dienas līdz marta pēdējai darba dienai iesniegtie pieteikumi tiek sarindoti, ņemot vērā iesniegumu iesniegšanas laiku un noteikumu 4.3.-4.10. apakšpunktos noteikto sarindošanas secību;

12.3. pēc noteikumu 12.1. un 12.2. apakšpunktā noteiktajiem termiņiem iesniegumu pieņemšana notiek vispārējā kārtībā, ja bērna likumiskā pārstāvja izvēlētās izglītības iestādes 1. klasē ir brīva vieta.

13. Iesniegumā norādāmā informācija:

13.1. bērna vārds, uzvārds un personas kods;

13.2. izvēlētā izglītības programma;

13.3. noteikumu 4. punktā minētās ziņas;

13.4. ērtākais saziņas veids ar izglītības iestādi.

14. Bērna likumiskā pārstāvja iesniegums tiek reģistrēts e.sigulda.lv datubāzē izveidotajā pretendentu sarakstā, piešķirot iesniegumā pieteiktajam bērnam reģistrācijas kodu, pēc kura bērna likumiskais pārstāvis var identificēt pieteikto bērnu pretendentu sarakstā.

15. Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu var iesniegt ne vairāk kā vienā izglītības iestādē. Ja ir iesniegti pieteikumi uz vairākām izglītības iestādēm, tad uzņemšanai tiek ņemts vērā tas iesniegums, kas iesniegts pirmais.

16. Iesniedzot iesniegumu elektroniski:

16.1. bērna likumiskais pārstāvis autorizējas e-pakalpojuma portālā e.sigulda.lv, izmantojot internetbankas autentifikācijas līdzekļus un aizpilda iesnieguma reģistrēšanai veidlapu, kas paredzēta bērna reģistrēšanai uzņemšanai 1. klasē;

16.2. pēc iesnieguma elektroniskās reģistrācijas bērna likumiskajam pārstāvim tiek piešķirts noteikumu 14. punktā minētais reģistrācijas kods;

16.3. ja tiek konstatēts, ka elektroniski saņemtais iesniegums aizpildīts kļūdaini, administrators, izmantojot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādīto kontaktinformāciju, aicina iesniedzēju precizēt iesniegumu. Iesnieguma reģistrācija tiek atlikta līdz brīdim, kad tiek novērstas iesniegumā konstatētās nepilnības.

17. Izglītības iestādē šo noteikumu 12.1. un 12.3. apakšpunktā noteiktajos termiņos saņemtie iesniegumi tiek reģistrēti hronoloģiskā secībā. Savukārt noteikumu 12.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā saņemtie iesniegumi klātienē un elektroniski, tiek reģistrēti hronoloģiskā secībā pamīšus pēc "rāvējslēdzēja principa", pirmo reģistrējot klātienē iesniegto iesniegumu.

18. Izglītības iestāde atbilstoši noteikumu 17. punktā noteiktajai kārtībai veido pretendentu sarakstu, ievērojot noteikumu 4. punktā noteikto sarindošanas secību.

19. Izglītības iestāde pretendentu sarakstu uz 1. klasi publicē pašvaldības e-pakalpojumu portālā e.sigulda.lv, ko var apskatīt no marta pirmās darba dienas plkst. 17.00. un kas tiek aktualizēts līdz marta pēdējai darba dienai plkst. 17.00 ievērojot noteikumu 4. punktā noteikto secību. Publicētajā sarakstā bērna likumiskais pārstāvis savu pieteikto bērnu var identificēt pēc izsniegtā koda saskaņā ar noteikumu 14. punktu.

20. Izglītības iestāde ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada 10. aprīlim paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu 1. klašu sarakstā vai par atteikumu iekļaut.

21. Ja pieteiktajam bērnam nav iespējams nodrošināt vietu 1. klasē iesniegumā norādītajā izglītības iestādē, pašvaldības Izglītības pārvalde, konsultējoties ar bērna likumisko pārstāvi, koordinē vietas piešķiršanu citā bērna

dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē, kurā ir brīva vieta.

22. Ja bērna likumiskais pārstāvis ir saņēmis izglītības iestādes paziņojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu sarakstā 1. klasē, bērna likumiskais pārstāvis izglītības iestādē līdz kārtējā kalendārā gada jūnija pēdējai darba dienai iesniedz šādus dokumentus:

22.1. medicīnisko karti 026/u (minēto dokumentu var iesniegt arī vēlāk līdz mācību gada sākumam, savstarpēji vienojoties ar skolas administratoru);

22.2. ja bērns tiek uzņemts Siguldas pilsētas vidusskolas 1. klasē ar sporta novirzienu, ģimenes ārsta atzinumu par veselības stāvokli ar atļauju piedalīties sporta nodarbībās ar paaugstinātu fizisko slodzi;

22.3. ja izglītojamais tiek uzņemts speciālās izglītības programmā - valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu;

22.4. ja bērnam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā - pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu.

23. Bērna uzņemšanu Izglītības iestādes 1. klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

24. Siguldas pilsētas vidusskolas 1. klasēs ar sporta novirzienu uzņemamie bērni, kuri pieteikti uzņemšanai noteikumu 12.1. un 12.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, tiek komplektētas vienlīdzīgā skaitā, ievērojot zēnu un meiteņu skaita proporciju principu. Šis proporcijas princips netiek ņemts vērā gadījumos, kad noteikumu 12.1. un 12.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā no uzņemšanai pieteiktajiem bērniem klase nenokomplektējas pēc proporcijas principa. Nenokomplektētās brīvās vietas tiek piedāvātas pārējiem pieteiktajiem bērniem noteiktumos noteiktajā kārtībā.

### **III. Iesnieguma iesniegšanas kārtība uzņemšanai 2.-9. klasē**

25. Lai reģistrētu bērnu uzņemšanai izglītības iestādēs 2.-9. klasē, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz:

25.1. iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai;

25.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);

25.3. iepriekš iegūtās izglītības dokumentu.

26. Iesniegumā norādāmā informācija:

26.1. bērna vārds, uzvārds un personas kods;

26.2. izvēlēta izglītības programma;

26.3. noteikumu 4. punktā minētās ziņas;

26.4. ērtākais saziņas veids ar izglītības iestādi.

27. Ja ir ierobežots vietu skaits izglītības iestādē konkrētā klašu grupā, iesniegumi tiek pieņemti, ievērojot šo noteikumu 4. punkta nosacījumus.

28. Ja izglītības iestādēs pēc klašu nokomplektēšanas ir iespēja paredzēt papildus uzņemamo bērnu skaitu 2.-9. klasē, uz šīm vietām var tikt reģistrēti uzņemšanai bērni, kuru dzīvesvieta ar vismaz vienu no likumiskajiem pārstāvjiem ir deklarēta Siguldas pilsētas un tai piegulošajā teritorijā un šī bērna un likumiskā pārstāvja dzīvošanu apstiprina īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošs dzīvošanai derīgs nekustamā īpašuma objekts Siguldas pilsētas un tai piegulošajā teritorijā.

29. Par atteikumu un tā iemesliem uzņemt bērnu izglītības iestādē direktors rakstiski informē iesnieguma iesniedzēju un pašvaldības Izglītības pārvaldi.

30. Ja pēc sākotnējā atteikuma izglītības iestādei ir iespēja piedāvāt bērna uzņemšanu izglītības iestādē, tā sazinās ar bērna vecāku, izmantojot sākotnējā iesniegumā norādītos saziņas līdzekļus.

### **IV. Reģistrēto pieteikumu pārsistematizēšana**

31. Ja līdz kārtējā mācību gada sākumam izglītības iestāde konstatē, ka ir mainījusies bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā par bērna reģistrāciju uzņemšanai 1.-9. klasē norādītā informācija, izglītības iestāde veic reģistrēto iesniegumu pārsistematizēšanu un nosūta izglītības iestādē pieteiktā nākamā bērna likumiskajam pārstāvim paziņojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu sarakstā.

32. Reģistrētie pieteikumi tiek izslēgti no pretendentu saraksta, ja:

32.1. bērns likumiskais pārstāvis atsaucis pieteikumu;

32.2. bērns uzņemts izglītības iestādē.

## V. Noslēguma jautājums

33. Atzīt par spēku zaudējušiem pašvaldības domes 2016. gada 14. decembra saistošos noteikumus Nr. 46 "Par kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem Siguldas pilsētas vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs" (prot. Nr. 20, 28. §).

Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs *U. Mitrevics*

### Paskaidrojuma raksts

## Siguldas novada pašvaldības domes 2021. gada 2. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 34 "Par kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem Siguldas pilsētas vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās"

<p><b>Projekta nepieciešamības pamatojums</b></p> <p>Pēdējos gados ir novērojama tendence, ka iesniegumu skaits par bērnu reģistrēšanu uzņemšanai Siguldas pilsētas teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās ir ievērojami lielāks kā uzņemamo vietu skaits Siguldas pilsētas teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestāžu 1.-9. klasēs, savukārt pagastu teritorijā iesniegumu skaits par bērnu reģistrēšanu uzņemšanai esošajās vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās lielākoties nenodrošina pilnu klašu nokomplektēšanu pagastu teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestāžu 1.-9. klasē.</p> <p>Lai nodrošinātu taisnīgu vietu sadali starp bērniem, kuri pretendē uz vietu dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē, un bērniem, kas pretendē uz vietu, kas nav viņa dzīvesvietai tuvākā izglītības iestāde, ņemot vērā Izglītības likuma 17. panta pirmajā daļā noteikto no tiesību normām izrietošo pienākumu: "nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērnu dzīvesvietai tuvākajā pašvaldības izglītības iestādē", ir nepieciešams aktualizēt saistošajos noteikumos "Par kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem Siguldas pilsētas vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs". Ņemot vērā, ka grozāmo normu apjoms pārsniedz pusi no spēkā esošo saistošo noteikumu apjoma, un to, ka nepieciešams ar noteikumiem paredzēt kārtību kādā bērni tiek uzņemti Siguldas pilsētas vispārējās izglītības iestāžu 2.-9. klasēs, nepieciešams noteikumus apstiprināt jaunā redakcijā.</p>
<p><b>Īss projekta satura izklāsts</b></p> <p>Noteikumi nosaka kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem mācību uzsākšanai Siguldas pilsētas vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas, izņemot bērnu reģistrēšanu un uzņemšanu Siguldas Valsts ģimnāzijas pamatizglītības otrā posma (7.-9. klase) izglītības programmas 7. klasē.</p>
<p><b>Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</b></p> <p>Saistošie noteikumi nepalielinās pašvaldības izdevumus. Lai nodrošinātu noteikumu izpildi jaunas institūcijas un darba vietas veidot nav nepieciešams.</p>
<p><b>Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</b></p> <p>Saistošie noteikumi tiešā veidā uzņēmējdarbības vidi neietekmē.</p>
<p><b>Informācija par administratīvajām procedūrām</b></p> <p>Personas jautājumos par saistošo noteikumu piemērošanu var vērsties Siguldas novada pašvaldības Izglītības pārvaldē vai pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs.</p>
<p><b>Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</b></p> <p>Saistošie noteikumi pirms apstiprināšanas publicēti Siguldas novada pašvaldības mājaslapā: <a href="http://www.sigulda.lv">www.sigulda.lv</a>.</p>

Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs *U. Mitrevics*