



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### LAURENČU SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas Nr.4311902928

Laurenču iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67347920, e-pasts: laurecuskola@sigulda.lv, www.laurenci.edu.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

2024. gada 11. janvārī

Nr. 5

### Laurenču sākumskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) izdota saskaņā ar Izglītības likuma 32. un 35. pantu, 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un Laurenču sākumskolas nolikumu un nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Laurenču sākumskolā (turpmāk – Izglītības iestāde).
2. Izmaiņas kārtībā var tikt veiktas ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
3. Mācību gada sākumā, kā arī veicot jebkādas izmaiņas vērtēšanas kārtībā mācību gada ietvaros, klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 5.1 konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
  - 5.2 motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 5.3 sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajiem veikt pašvērtējumu;

- 5.4 veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 5.5 veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

## II. Vērtēšanas pamatprincipi

- 6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti valsts pamatzglītības standartā noteiktie izglītības vērtēšanas pamatprincipi.

## III. Vērtēšanas apraksts

- 7. Mācību sasniegumus 1. – 3. klasēs vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos.
- 8. Mācību sasniegumus 4. – 6. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.
- 9. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 "izcili", 9 "teicami", 8 "ļoti labi", 7 "labi", 6 "gandrīz labi", 5 "viduvēji", 4 "gandrīz viduvēji", 3 "vāji", 2 "ļoti vāji", 1 "ļoti, ļoti vāji").

## IV. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

- 10. Izglītības iestāde plāno un īsteno valsts pamatzglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
- 11. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 12. diagnosticējošā vērtēšana nepieciešama, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamam papildu atbalstu, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 13. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, tēmas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), novērtē un dokumentē izglītojamā mācīšanās rezultātu.
- 14. Summatīvā vērtējuma darbā pedagogs, iepriekš informējot izglītojamo, var iekļaut punktus par atbilstošās tēmas mājas darbiem un/vai mācību stundās iegūtos punktus, kas atspoguļo izglītojamā individuālo mācīšanās progresu.
- 15. Aprakstošā vērtēšanas sistēmā 1. - 3. klašu skolēniem izmanto šādu vērtēšanas skalu, izmantojot četrus apzīmējumus:

Apzīmējums	Atšifrējums	Skaidrojums
<b>S</b>	Sācis apgūt	Sācis apgūt nozīmē, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmās tipveida situācijās. Izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Izglītojamam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
<b>T</b>	Turpina apgūt	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Izglītojamais sniegumu pārsvarā demonstrē patstāvīgi, tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmās situācijās, ja nepieciešams izmanto

		atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Izglītojamam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
<b>A</b>	Apguvis	Izglītojamā sasniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmās, gan nepazīstamās situācijās. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
<b>P</b>	Apguvis padziļināti	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmās tipveidas situācijās, nepazīstamās un starpdisciplinārās situācijās. Izglītojamais ir apguvis mācību saturu turpmākai apguvei nākamajā klasē .

16. Ja izglītojamais ar medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu ir atbrīvots no to sasniedzamo rezultātu apguves, kuri iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad pedagogs konkrētā mācību posma beigās e-klasē izliek vērtējumu "atb", bet izglītojamais piedalās mācību stundās Sports un veselība un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par tiem sasniedzamiem rezultātiem, kuri neietver fiziskās aktivitātes.
17. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs (summatīvais vērtējums), pedagogs e-klases žurnālā reģistrē kavējumu un vērtējuma vietā raksta "nv" ("nav vērtējuma", turpmāk – nv). Izglītojamajiem ir jāveic pedagoga noteiktie pārbaudes darbi 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās Izglītības iestādē.
18. Apzīmējumu "nv" lieto, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu šādos gadījumos:
19. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
  - 19.1 piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;
  - 19.2 nodod darbu, kas nav veikts vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav iegūts neviens punkts);
  - 19.3 ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek kārtots pārbaudes darbs, pedagogs e-klasē atzīmē kavējumu un ieliek "nv" (n/nv).
20. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri.
21. Summatīvo vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā semestrī:

<b>1.klasēm</b>	
Stundu skaits nedēļā	Mīnīmālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī
1	2
2	2
3	3

4	3
5-6	3

2. – 3. klasēm	
Stundu skaits nedēļā	Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī
1	2
2	2
3	3
4	3
5-6	4

4. – 6. klasēm		
Stundu skaits nedēļā	Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī	Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī, t.sk. pārbaudes darbi
1	2	3
2	2	3
3	3	4
4	3	4
5	4	5
6	5	6

22. Lai nodrošinātu izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti, mācību priekšmeta pedagogs pirms summatīvās vērtēšanas organizē vismaz vienu formatīvo vērtēšanu un vērtējumus ievada e-klases žurnālā.
23. Mācību sasniegumu vērtējumu pārbaudes darbā 10 ballu skalā var veidot šādi kritēriji:
  - 23.1 iegūto zināšanu kvalitāte;
  - 23.2 iegūtās prasmes un iemaņas;
  - 23.3 patstāvība mācībās un iniciatīva;
  - 23.4 prasme pamatot savu viedokli;
  - 23.5 prasme izmantot zināšanas nestandarta situācijās un radošu uzdevumu risināšanā.
24. Praktisko darbu, laboratorijas darbu, ieskaīšu, referātu, radošo darbu, projekta darbu (turpmāk - pārbaudes darbs) tematus un norises laikus pedagogs saskaņo semestra sākumā, pirmo 10 darbadienu laikā, ar direktora vietnieku izglītības jomā, e-klases Pārbaudes darbu plānotājā izvēloties datumu, klasi un ierakstot pārbaudes darba tēmu.
25. Semestra noslēguma pārbaudes darbus izglītojamie raksta vismaz 5 darba dienas pirms semestra gala vērtējuma izlikšanas.
26. Jebkurā situācijā, kad izglītojamie tiek vērtēti, ikvienam izglītojamajam e-klases žurnālā jāparādās attiecīgam ierakstam – aprakstošajam vērtējumam – apguves līmenim, vērtējumam ballēs, procentu vērtējumam vai nv, bet mājasdarbos – ieskaitīts (i) vai neieskaitīts (ni).
27. Nepieciešamības gadījumā e-klases Pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas izmaiņas, saskaņojot tās ar direktora vietnieku izglītības jomā.

28. Summatīvo pārbaudes darbu skaits vienā dienā 1. – 6.klasēs nedrīkst pārsniegt divus pārbaudes darbus.
29. Summatīvā vērtēšana notiek rakstos, mutvārdos vai kombinētā veidā.
30. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, izglītojamajiem tiek dota iespēja saņemt maksimālo vērtējumu.
31. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

Balles	nv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti	nv	0-15	16-29	30-39	40-54	55-64	65-74	75-84	85-91	92-97	98-100

32. Pedagogam pārbaudes darbi jāizlabo un vērtējums e-klases žurnālā jāatspoguļo 5 darbadienu laikā.
33. Tekstveida darbi (domraksti, esejas u.c.), radošie darbi un projektu darbi pedagogam jāizlabo un vērtējums jāatspoguļo e-klases žurnālā 10 darbadienu laikā.
34. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, norādot iegūstamo punktu skaitu katrā uzdevumā. Vērtēšanas kritēriji tiek precīzi ierakstīti e-klases žurnālā, ievadot pārbaudes darbu.
35. Rakstveida pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar tumši zilās vai melnas krāsas pildspalvu; zīmuli var lietot tikai zīmējumos un nošu rakstīšanai. Pārbaudes darbos nedrīkst izmantot korektoru, dzēšamo pildspalvu.
36. Ja pārbaudes darba laikā skolēns traucē saviem klases biedriem, veicot darbu, izmanto darba izpildei neparedzētus palīg līdzekļus vai darbu noraksta, tad skolotājs nevērtē to pārbaudes darba daļu, kas veikta pirms pārkāpuma konstatēšanas.
37. Pedagogi nākamajā mācību stundā pēc darba novērtēšanas un vērtējumu atspoguļošanas e-klases žurnālā ar pārbaudes darbu rezultātiem iepazīstina izglītojamos, veicot sasniegto rezultātu analīzi.
38. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ – slimība, sporta sacensības, mācību olimpiāde, konkurss, skate – nav varējis veikt pārbaudes darbu, izglītojamajam ir jāvienojas ar pedagogu par pārbaudes darba norises iespēju, bet tam jānotiek 10 darba dienu laikā no brīža, kad izglītojamais ir atgriezies Izglītības iestādē.
39. Iepriekš plānotas ilgstošas prombūtnes gadījumā (4 un vairāk darba dienas) – ceļojums, treniņnometne u.c. – izglītojamais pārbaudes darbu veikšanas kārtību saskaņo ar visiem mācību priekšmeta pedagogiem, klases audzinātāju un direktora vietnieci izglītības jomā, visām iesaistītajām pusēm parakstot “Vienošanās par mācību darbu pēc plānotas prombūtnes”. Izglītojamais saņem rakstisku piekrišanu un vienojas par pārbaudes darbu veikšanu 10 darbadienu laikā no atgriešanās brīža.
40. Pedagogi izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim uz vietas izglītības iestādē paša pedagoga klātbūtnē pēc pieprasījuma uzrāda novērtētu izglītojamā pārbaudes darba oriģinālu.
41. Izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības saņemt konkrētā mācību priekšmeta pārbaudes darba kopiju, ko parakstījis mācību priekšmeta pedagogs. Pedagogam ir tiesības ierobežot laiku kopijas izsniegšanai, līdz nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi. Izsniegto kopiju ir aizliegts publicēt interneta vidē, kā arī jebkādā veidā (piemēram, *Whatsapp*, *Telegram*, *Discord* sarakstēs u.tml.) nodot trešajām personām.
42. Pārbaudes darbi tiek uzglabāti mācību priekšmeta pedagoga darbu mapē līdz mācību gada beigām.

## V. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana

43. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu pārbaudes darbā vienu reizi 10 darbadienu laikā no vērtējuma saņemšanas brīža, vienojoties ar pedagogu par darba veikšanas laiku vismaz 2 darba dienas pirms darba veikšanas.
44. Pedagoģa ilgstošas prombūtnes gadījumā pārbaudes darba/u sasnieguma/u uzlabošana jāsaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.
45. Mācību sasniegumus var uzlabot, veicot atkārtoti saturiski līdzvērtīgu darbu.
46. Ieliekot e-klases žurnālā uzlaboto vērtējumu, tiek saglabāts arī iepriekš iegūtais vērtējums, kas netiek ņemts vērā, izliekot semestra gala vērtējumu.
47. Pārbaudes darba summatīvā vērtējuma uzlabošanu pedagogs, iepriekš brīdinot izglītojamo, var nepieļaut:
  - 47.1 ja pārbaudes darba laikā izglītojamais ir stundā, bet bez iemesla atsakās to veikt;
  - 47.2. ja izglītojamais 4. – 6.klašu posmā nav veicis un/vai saņēmis “neieskaitīts” 75 % konkrētā temata mājasdarbu;
  - 47.3 ja pārbaudes darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni, vārdi vai zīmējumi;
  - 47.4. ja pārbaudes darbs ir veikts, bet pārbaudes darba izpildes laikā izglītojamais ar savu rīcību un uzvedību traucējis pārējiem izglītojamajiem, nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumus, saņemot ierakstu e-klases uzvedības žurnālā;
  - 47.5 ja bez attaisnojoša iemesla nokavēts pārbaudes darba uzlabošanas termiņš.
48. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti e-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie – plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē semestra un gada beigu vērtējumu.
49. Ja pedagogam vērtēšanai nodotā pārbaudes darba, mājasdarba vai jebkura cita darba nosaukumā vai pašā darbā ir cieņu aizskaroši vārdi vai zīmējumi, pedagogam ir tiesības darbu nelabot, ieliekot e-klases žurnālā “nv”. Skolēnam ir tiesības darbu labot un iesniegt vērtēšanai laboto versiju noteiktā termiņā.
50. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada e-klases žurnālā atbilstoši šīs vērtēšanas kārtības 5.18. un 5.19. apakšpunktiem.

## VI. Mājasdarbu sistēma un vērtēšana

51. Mājasdarbu skaitu 1. – 6. klasēm nosaka pedagogs.
52. 1. – 3. klasēm mājasdarbu vērtējumi netiek atspoguļoti e-klases žurnālā.
53. Uzdotot mājasdarbu 4. - 6. klašu izglītojamajam, pedagogs to atzīmē kā “obligāts” vai “ieteicams”.
54. Obligātie mājasdarbi 4. – 6. klasēm tiek vērtēti ar i/ni, to vērtējumus atspoguļojot e-klases mājasdarbu žurnālā.
55. Ieteicamie mājasdarbi netiek vērtēti ar i/ni, un to izpilde ir pēc izglītojamā brīvas izvēles.
56. Mājasdarbu pārbaudi un vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus vērtēšanas paņēmienus, veic pedagogs vai izglītojamais pats (pašvērtējums). Mājas darbu pārbaudē un vērtēšanā var tikt iesaistīti arī citi klases izglītojamie (savstarpējais vērtējums).

57. Apzīmējumu “nv” lieto, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu par mājasdarbu šādos gadījumos:
- 57.1 izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet mājasdarbs nav nodots;
  - 57.2 izglītojamais nav piedalījies mācību stundā un mājasdarbs nav nodots;
  - 57.3 izglītojamais nodod mājasdarbu, kas nav veikts vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav iegūts neviens punkts).
58. Pedagoģs e-klases mājasdarbu žurnālā 4. – 6. klasēm obligātā mājasdarba vērtējumu (i/ni), ieraksta laika posmā no mājasdarba nodošanas brīža līdz nākamajai stundai.
59. Obligātos mājasdarbus 4 – 6. klašu izglītojamie labo līdz nākamā pārbaudes darba vērtējuma saņemšanai.
60. 1. - 6. klasēm mājasdarbi netiek uzdoti piektdien uz pirmdienu, kā arī skolēnu brīvlaikos un valsts svētkos.

## **VII. Semestra un gada vērtējumi**

61. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus:
- 61.1 aprakstošā vērtēšanas sistēmā apkopjošo semestra vērtējumu par mācību sasniegumiem liecībā ieraksta, ņemot vērā atbilstošos apguves rādītājus. Pedagoģs var veikt ierakstus brīva teksta formā par mācību sasniegumiem konkrētajā semestrī vai mācību gadā kopumā;
  - 61.2 fakultatīvo stundu mācību sasniegumus pedagoģs izvērtē katra semestra noslēgumā, izsniedzot izglītojamajam apgūto zināšanu un prasmju aprakstu;
  - 61.3 izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu semestrī veido visi semestra laikā iegūtie vērtējumi ballēs, kas atspoguļo izglītojamo zināšanu un prasmju atbilstību valsts standarta noteiktajām prasībām;
62. Izglītojamais saņem vērtējumu semestrī, ja attiecīgajā mācību priekšmetā ir veikti visi pedagoģa noteiktie pārbaudes darbi.
63. Ja kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem izglītojamais nav saņēmis vērtējumu, semestrī un/vai gadā izliek vērtējumu “nv”, Izglītojamajam ar direktora rīkojumu tiek noteikts pārbaužu kārtības pagarinājums. Izglītojamajam, kurš semestra laikā vismaz 60% pārbaudes darbu ir saņēmis ierakstu “atbrīvots”, kā semestra un/vai gada vērtējumu izliek “atbrīvots” (“a”).
64. Pamatojoties uz mācību priekšmeta pedagoģa, izglītojamā un viņa likumisko pārstāvju rakstiski saskaņoto pārbaužu kārtības pagarinājumu, direktora vietniece izglītības jomā pirms semestra noslēguma sagatavo atbilstošu rīkojuma projektu un iesniedz apstiprināšanai direktoram.
65. Ja izglītojamais 1. semestrī ir saņēmis nepietiekamu gala vērtējumu vienā vai vairākos mācību priekšmetos, tad izglītojamais saņem individuālu mācību darba plānu 2. semestrim, kuru izstrādā direktora vietniece izglītības jomā un attiecīgā mācību priekšmeta/u pedagoģs/i un ko iesniedz apstiprināšanai direktoram.
66. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu gadā vienā vai vairākos mācību priekšmetos, tad izglītojamajam tiek nozīmēti papildu mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumiem visos mācību priekšmetos, kuros ir nepietiekams vērtējums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums ir galīgais vērtējums.

67. Ja izglītojamais 1. – 3. klašu posmā aprakstošajā vērtējumā vienā vai vairākos sasniedzamos rezultātos ir saņēmis vērtējumu “S – sācis apgūt”, viņam tiek nozīmēts pagarinātais mācību gads.
68. Izliekot izglītojamā semestra vērtējumu, pedagogs noapaļo vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 5 vai vairāk.
69. Izliekot izglītojamā gada vērtējumu, tiek ņemti vērā visi izglītojamā sasniegumi ballēs, noapaļojot vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 5 vai vairāk.
70. Katra semestra noslēgumā izglītojamie saņem liecību, kurā tiek atspoguļoti 1. semestra, 2. semestra un gada vērtējumi. Skolēni ar augstiem sasniegumiem saņem apbalvojuma liecības.
  - 70.1 Izglītojamie saņem pateicību par augstiem sasniegumiem mācību darbā 1., 2. un 3. klasēs, ja liecības 1. semestra sasniedzamajos rezultātos un 2. semestrī gada sasniedzamajos rezultātos ir tikai aprakstošais vērtējums A – apguvis un P – apguvis padziļināti. Vismaz 50% no sasniedzamajiem rezultātiem jābūt aprakstošajam vērtējumam P – apguvis padziļināti.
  - 70.2 Izglītojamie saņem platīna liecību 4. – 6. klašu posmā, ja 1. semestra un gada vērtējumi liecībā ir tikai 9 un 10 balles.
  - 70.3 Izglītojamie saņem zelta liecību 4. – 6. klašu posmā, ja 1. semestra un gada vērtējumi liecībā ir tikai 8, 9 un 10 balles.
  - 70.4 Izglītojamie saņem izaugsmes liecību 5. – 6. klašu posmā, ja 1. semestrī liecībā vidējais vērtējums ir augstāks par iepriekšējā mācību gada vidējo vērtējumu gadā.
  - 70.5 Izglītojamie saņem izaugsmes liecību 4. – 6. klašu posmā, ja vidējais gada vērtējums ir augstāks par 1. semestra vidējo vērtējumu liecībā.

### **VIII. Vērtējumu atspoguļošana e-klases žurnālā, izglītojamo dienasgrāmatās un izglītojamo liecībās**

71. Pedagogu un izglītojamo likumisko pārstāvju sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
  - 71.1 izglītojamā dienasgrāmata 1. – 3. klasēm;
  - 71.2 e-klase;
  - 71.3 sekmju izraksti;
  - 71.4 darbu mapes;
  - 71.5 vecāku sapulces;
  - 71.6 individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, izglītības iestādes administrāciju;
  - 71.7 saruna ar likumiskajiem pārstāvjiem, kas fiksēta e-klasē.
72. E-klases žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā. Ja pedagogs novēro nepilnības, viņš par to mutiski informē direktora vietnieku izglītības jomā.
73. Direktora vietnieks izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā divas reizes mācību semestrī. Par veiktas kvalitātes kontroles rezultātiem e-klases vēstulē tiek informēti visi izglītības iestādes pedagogi.
74. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī, sākot ar oktobri, ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam izsniedz izglītojamajiem drukātus sekmju izrakstus.



75. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī, sākot ar oktobri, ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam nosūta izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem e-klases sekmju un kavējumu izrakstu. Likumiskajiem pārstāvjiem ir jāreaģē uz sūtītajiem sekmju izrakstiem un klases audzinātāja ziņojumiem.
76. Pedagogu pienākums ir veikt ierakstus elektroniskajā žurnālā par katru stundu līdz konkrētās darba dienas plkst.17.00, fiksējot gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumus ("n"), gan kārtējās pārbaudes (procenti) un pārbaudes darbu (summatīvais vērtējums) neizpildi ("nv"), kā arī informēt par veicamajiem mājasdarbiem.
77. Semestra un gada noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi atspoguļojami e-klases žurnālā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms semestra vai gada vērtējumu izlikšanas.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

78. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem (pedagogiem) un izglītojamajiem.
79. Gadījumā, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo noteikumu kārtību, skolas direktors vai direktora vietnieks (izglītības vai audzināšanas jomā) balstās uz atbilstošiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
80. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo noteikumu kārtību un balstoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks (izglītības vai audzināšanas jomā) kopā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.
81. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo noteikumu kārtību, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.
82. Atzīt par spēku zaudējušus 2022. gada 22. augustā apstiprinātos Laurenču sākumskolas iekšējos kārtības noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" Nr. 5.

Laurenču sākumskolas direktore



Kristiāna Cielava