



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

LAURENČU SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas Nr.4311902928

Laurenču iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67347920, e-pasts: laurecuskola@sigulda.lv, www.laurenci.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

2025.gada 25. augustā

Nr. 25

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, un Izglītības iestādes nolikumu

I Vispārīgie noteikumi

1. Laurenču sākumskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo tiesības;
 - 1.3. izglītojamo pienākumus;
 - 1.4. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.5. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām;
 - 1.6. Kārtību, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas. *(Grozījumi veikti 25.08.2025.)*
2. Iekšējās kārtības noteikumi ir saistoši visiem Laurenču sākumskolas izglītojamajiem, pedagogiem, Izglītības iestādes darbiniekiem un nepiederošām personām. *(Grozījumi veikti 25.08.2025.)*

II Izglītības procesa organizācija

3. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgo mācību gadu.

4. Rīta rosmes sākums ir plkst.8.15, mācību stundu sākums ir plkst. 8.20, Izglītības iestādes durvis Laurenču ielā 7, Siguldā tiek atvērtas plkst. 7.00, bet aizslēgtas plkst.19.00. Izglītības iestādes durvis Puķu ielā 2, Siguldā tiek atvērtas plkst.7.00, bet aizslēgtas plkst.17.00. Izglītojamo brīvlaikā iestāde ir atvērta no plkst.8.00 līdz 14.00.
5. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas savlaicīgi, lai līdz rīta rosmes sākumam būtu klasē.
6. Mācību un ārpusklases darbs Izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
7. Pastaigas laikā visu klašu izglītojamie dodas ārā kopā ar klases audzinātāju vai citu pedagogisko darbinieku. 1. klašu izglītojamie pastaigas laikā lieto atstarojošas vestes.
8. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
9. Iestādē katra mācību gada sākumā direktors ar rīkojumu nosaka stundu sākuma un beigu laiku un starpbrīžu ilgumu. Stundu laiki tiek publicēti Izglītības iestādes mājaslapā un pielikti informatīvajos stendos Izglītības iestādes abu korpusu 1.stāvos.
10. Sporta stundas notiek skolas aktu (sporta) zālē, Siguldas sporta centra baseinā, kas atrodas A. Kronvalda ielā 7a, Siguldā; Fischer slēpošanas centrā, kas atrodas Puķu ielā 4, Siguldā; stadionā un tuvējā apkārtnē. Izglītojamajiem ir jābūt līdzī sporta tērpiem un maiņas sporta apaviem, slēpošanai piemērotam sporta tērpiem, kā arī baseina apmeklējumam nepieciešamajām lietām. Izglītojamais, kurš ar ārsta vai vecāku zīmi ir atbrīvots no sporta nodarbībām, piedalās sporta stundās un pilda pedagoga norādījumus.
11. Katras klases nedēļas dienu kārtība ir pieejama e-klases dienasgrāmatā un abu Laurenču sākumskolas korpusu 1.stāva vestibilos. Izmaiņas ir redzamas e-klasē.
12. Uz brokastīm, pusdienām un launagu izglītojamie dodas klases audzinātāja vai cita pedagogiskā darbinieka pavadībā klasei norādītajā laikā, nomazgā rokas un ievēro pedagoga norādījumus.
13. Atstājot ēdamgaldu, izglītojamais informē par to klases audzinātāju vai citu pedagogisko darbinieku, kas pavada klasi.
14. Ja izglītojamais mācību stundu laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar Izglītības iestādi nesaistītā pasākumā ilgāk par piecām dienām, vecāki piecas dienas pirms plānotās prombūtnes iesniedz direktores vietniekam izglītības jomā adresētu iesniegumu par plānoto prombūtni un un apņemšanos patstāvīgi apgūt mācību vielu, kurā izglītojamais ar mācību priekšmetu pedagogiem ir saskaņojis termiņus (ne ilgāk par 2 nedēļām) iekavētā nokārtošanai (1. pielikums).
15. Atrastās izglītojamo mantas (apavi, apģērbs u.tml.) tiek uzglabātas Laurenču sākumskolas 1.-3. klašu korpusa (Laurenču iela 7, Sigulda) 2.-3. klašu garderobē. Pirms skolēnu brīvdienām atrasto mantu fotogrāfijas tiek publicētas Izglītības iestādes mājaslapā

“laurenci.edu.lv” un Facebook kontā “Laurenču sākumskola”. Neizņemtās mantas katra mācību semestra beigās tiek nodotas labdarībai – par konkrētu datumu tiek paziņots publikācijā Izglītības iestādes mājaslapā “laurenci.edu.lv” un Facebook kontā “Laurenču sākumskola”.

III Izglītojamo tiesības

16. Izglītojamā tiesības ir:

- 16.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību;
- 16.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi, kulturāli izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 16.3. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 16.4. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un individuālā darba nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas, ja mācību viela nav apgūta attaisnojošu iemeslu dēļ;
- 16.5. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, saņemt attīstošu atgriezenisko saiti par veiktajiem patstāvīgajiem darbiem;
- 16.6. izglītības procesā izmantot Izglītības iestādes telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves, kā arī skolas īpašumā esošos mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar atbildīgo personu;
- 16.7. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 16.8. piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
- 16.9. izglītojamam ir tiesības pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties Skolēnu padomes darbā (4.-6. klasē);
- 16.10. saņemt atbalsta personāla (sociālā pedagoga, psihologa, logopēda, medmāsas) palīdzību;
- 16.11. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 16.12. uz izglītojamā īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Izglītības iestādē;
- 16.13. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 16.14. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Izglītības iestādes darbiniekiem, kā arī lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no iestādes darbiniekiem un citiem izglītojamajiem.

IV Izglītojamā pienākumi

17. Izglītojamā pienākumi ir:

- 17.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
- 17.2. atrasties klases audzinātāja vai cita pusdienu starpbrīdī piesaistītā pedagoga redzeslokā pastaigas un pagarinātās grupas laikā;
- 17.3. ievērot Laurenču sākumskolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 17.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 17.5. ievērot klasesbiedru un Izglītības iestādes biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 17.6. ievērot pedagoga tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 17.7. būt pieklājīgam, ar vārdiem un uzvedību neaizskart citas personas saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību un citiem uzskatiem;
- 17.8. cienīt Izglītības iestādes tradīcijas;
- 17.9. rūpēties par vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību Izglītības iestādes telpās.
Par drošības noteikumu ievērošanu dabaszinību, datorikas, dizaina un tehnoloģiju kabinetos, aktu (sporta) zālē un āra laukumā instruē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs katra mācību semestra sākumā un pie tādu jaunu darbību veikšanas, kuras var apdraudēt izglītojamā dzīvību un veselību, un izglītojamais pēc instruktāžas parakstās instruktāžas lapā (instruktāžas parakstu lapa tiek izveidota e-klases sistēmā);
- 17.10. Pirms došanās klases ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā, atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos.
- 17.11. Ar drošības noteikumiem par ugunsdrošību klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona iepazīstina izglītojamos ne retāk kā vienu reizi gadā. Par drošības noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
- 17.12. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 17.13. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 17.14. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
- 17.15. apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 17.16. Izglītības iestādē ierasties savlaicīgi;
- 17.17. patstāvīgi doties uz mācību stundām un nekavēt to sākumu;
- 17.18. pēc mācību stundu un nodarbību sākuma atrasties mācību stundu un nodarbību vietā;

- 17.19. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas un dienasgrāmatu);
- 17.20. mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt darbu pārējiem izglītojamiem un pedagogam.
- 17.21. Izglītības iestādē ierasties tīrā un lietišķā apģērbā:
- 17.21.1. izglītības iestādes telpās nedrīkst uzturēties virsdrēbēs, tās jānovieto garderobē;
 - 17.21.2. 1.-6.klašu izglītojamiem garderobē jāpārauj apavi;
 - 17.21.3. 1. klašu izglītojamie virsdrēbes un āra apavus atstāj 1. klašu garderobē;
 - 17.21.4. 2.-6.klašu izglītojamie virsdrēbes un āra apavus atstāj aizslēdzamos skapīšos;
 - 17.21.5. 1.-6.klašu izglītojamiem Laurenču sākumskolas telpās atļauts pārvietoties tikai ar maiņas apaviem.
- 17.22. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām).
18. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību priekšmetu stundas vai nodarbības, uzturas izglītības iestādē, netraucējot stundu darbu (vestibilā, bibliotēkā, klases telpā).
19. Izglītojamam ir aizliegts:
- 19.1. mācību stundās un nodarbībās ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;
 - 19.2. šļūkt/slidināties pa trepju margām;
 - 19.3. izglītojamam ir aizliegts bez Izglītības iestādes darbinieka klātbūtnes uzturēties aktu zālē un Stikla zālē;
 - 19.4. mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Izglītības iestādes bez klases audzinātāja, cita atbildīgā pedagoga, administrācijas vai medmāsas atļaujas;
 - 19.5. kāpt un sēdēt uz palodzēm, puķu podiem, apkures radiatoriem un caurulēm;
 - 19.6. aiztikt, regulēt skolas apkures sistēmas radiatorus;
 - 19.7. mācību stundu un nodarbību laikā lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilo telefonu, viedpulksteņus, bezvadu bluetooth austiņas, austiņas ar vadu, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas;
 - 19.8. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 19.9. apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, nav pieļaujama emocionāla un fiziska vardarbība;

- 19.10. Izglītības iestādē un tās teritorijā smēķēt, lietot atkarību izraisošas vielas, ienest materiālus un priekšmetus, kuri var apdraudēt savu un citu personu veselību un dzīvību.
20. Izglītojamam ir pienākums paziņot klases audzinātājam, citam atbildīgajam pedagogam, administrācijai vai medmāsai par došanos prom no Izglītības iestādes.
21. Nepiederošās personas, ierodoties Izglītības iestādē, pierakstās Sarakstā, kas atrodas pie katras ēkas dežuranta.
22. 1.klašu izglītojamo likumiskie pārstāvji mācību gada sākumā rakstiski informē klases audzinātāju, vai izglītojamais drīkst doties mājup patstāvīgi vai tikai konkrētas personas pavadībā. Izglītojamā likumiskais pārstāvis par izmaiņām savā lēmumā mācību gada laikā rakstiski informē klases audzinātāju. *(Grozījumi veikti 25.08.2025.)*
23. Pēc stundām izglītojamais dodas mājup, par to informējot klases audzinātāju, citu atbildīgo pedagogu vai pagarinātās dienas grupas pedagogu (1.-3. klase). *(Grozījumi veikti 25.08.2025.)*
24. Ja Izglītības iestādes izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties par to ziņo jebkuram iestādes darbiniekam.
25. Ja Izglītības iestādē ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, Izglītības iestādei ir jāizsauc neatliekamā medicīniskā palīdzības brigāde, kā arī jāziņo par to likumiskajam pārstāvim.
26. Mobilo telefonu un citu elektronisko ierīču izmantošanu Izglītības iestādē nosaka Kārtība par elektronisko ierīču lietošanu izglītības iestādē (2. pielikums).
27. Garderobes skapīša lietošanu izglītības iestādē nosaka Iekšējie noteikumi "Kārtība par garderobes skapīša lietošanu" (3.pielikums).

V Kārtība, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošās personas

28. Skolā nepiederošās personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji, viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Laurenču sākumskola.
29. Nepiederošās personas drīkst pavadīt 1. klases izglītojamo līdz mācību klasei, tomēr līdz plkst. 8.15 Izglītības iestādes telpas ir jāatstāj.
30. Sākot ar 2.klasi, nepiederošās personas drīkst pavadīt izglītojamo līdz dežurantam, tomēr līdz plkst. 8.15 Izglītības iestādes telpas ir jāatstāj.
31. Nepiederošām personām ir pienākums pierakstīties (atzīmēties) pie dežuranta, norādot Izglītības iestādes apmeklējuma mērķi.
32. Skolas dežurantam ir pienākums noskaidrot nepiederošās personas ierašanās iemeslu un personību.

33. 1. klašu skolēnu likumiskie pārstāvji pēcpusdienā ienāk Izglītības iestādē pēc izglītojamā, tādējādi izslēdzot iespēju, ka izglītojamais pēc savas iniciatīvas var aiziet no Izglītības iestādes nezināmā virzienā.
34. Izglītojamā likumiskie pārstāvji, viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas, kuras vēlas tikties ar kādu no skolas darbiniekiem, elektroniski vai telefoniski vienojas ar Izglītības iestādes darbinieku par tikšanās laiku, kas netraucē izglītības procesa norisi.
35. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro Iekšējās kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas personāla prasībām, tiek ziņots Valsts vai pašvaldības policijai vai nepieciešamības gadījumā Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādei.

VI Atbildība par Noteikumu neievērošanu

36. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus šādā secībā:
- 36.1. mutisks aizrādījums;
 - 36.2. rakstiska aizrādījums e-klases žurnālā;
 - 36.3. rakstisks ziņojums likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 36.4. saruna ar likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 36.5. pārrunas ar klases audzinātāju, atbalsta personālu, vecākiem, skolas administrāciju;
 - 36.6. ziņojums pašvaldības vai Valsts policijai, Sociālajam dienestam, Bāriņtiesai un ieraksts liecībā.
37. Izglītojamais raksta paskaidrojumu gadījumos, kad tiek fiziski vai emocionāli aizskarta cita persona vai bojāts skolas inventārs.
38. Ja Izglītojamais Izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, 35.punkta 35.5. apakšpunktā minēto pārrunu rezultātā ar izglītojamo tiek noslēgts uzvedības līgums un 2 nedēļas no uzvedības līguma noslēgšanas brīža tiek veikts uzvedības monitorings.
39. Par Izglītības iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais raksta paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
40. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Izglītības iestādes pedagogs ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
41. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

42. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem katra mācību gada sākumā vai to izmaiņu dēļ. Klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
43. Ja Izglītības iestādē mācības uzsāk jauns izglītojamais, konkrētās klases audzinātājs vai administrācijas noteikts pedagoģiskais darbinieks izglītojamo iepazīstina ar šiem Noteikumiem un citiem izglītojamajam saistošajiem noteikumiem vienas darba dienas laikā. Izglītojamais parakstās par to ievērošanu instruktāžu lapā.
44. Atkārtoti ar Noteikumiem izglītojamos iepazīstina, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs vai cits atbildīgais pedagogs veic ierakstu e-klases sistēmā izglītojamā personas lietā.
45. Par Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem dizaina un tehnoloģiju, sporta, dabaszinību un datorikas kabinetā un masu pasākumos skatīt 17.9. – 17.11. punktus.
46. Ar drošības noteikumiem par ugunsdrošību klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona iepazīstina izglītojamos ne retāk kā vienu reizi gadā. Ar drošības noteikumiem par elektrodrošību klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona iepazīstina izglītojamos ne retāk kā vienu reizi gadā. Par drošības noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžu lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
47. Par Izglītojamo stundu kavējumiem skatīt Iekšējos noteikumus Nr.10 "Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".

IX Noslēguma jautājumi

48. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt: pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
49. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
50. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Izglītības iestādes iekšējā kārtība.

Laurenču sākumskolas direktore

Kristiāna Cielava

Skolnieces/-ka pārstāvja (vārds, uzvārds) _____

deklarētā dzīves vieta _____

tālrunis _____

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manai meitai/dēlam, _____,
_____klases skolniecei/-kam, doties _____

(norādīt iemeslu - ceļojumā/uz sporta nometni/nometni, koncertu u.tml.)

uz _____ (norādīt valsti)

no _____ līdz _____, attaisnojot kavētās mācību stundas.

Mācību vielu apgūs individuāli un iekavēto nokārtos 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās.

Saskaņots ar mācību priekšmetu pedagogiem (skolēns vienojas ar skolotājiem):

Mācību priekšmets	Pedagoga paraksts	Terminš iekavētā nokārtošanai
Skolēna paraksts: _____		

Klases audzinātāja/-s: _____

Skolēna pārstāvis: _____
(datums, paraksts, atšifrējums)

Direktora vietnieks izglītības jomā: _____

Kārtība par elektronisko ierīču lietošanu Izglītības iestādē

1. Mācību procesa laikā (stundās, starpbrīžos, pasākumos) mobilos tālruņus, planšetdatorus viedpulksteņus, bezvadu *bluetooth* austiņas, austiņas ar vadu u.c. elektroniskās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.
2. Ienākot Izglītības iestādē, elektroniskās ierīces tiek izslēgtas vai tām tiek ieslēgts klusuma režīms bez vibrēšanas funkcionalitātes.
3. Izglītojamiem nav tiesību izmantot elektroniskās ierīces fotografēšanai un/vai filmēšanai Laurenču sākumskolas telpās un tās teritorijā, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.
4. 1.-3. klašu izglītojamie savas elektroniskās ierīces izslēgtā vai klusuma režīmā glabā skolas somā.
5. 4.-6.klašu izglītojamie mācību procesa laikā (no mācību stundu sākuma līdz beigām) mobilos telefonus klusuma režīmā un ar atslēgtu vibrēšanas funkcionalitāti ievieto tam speciāli paredzētā skapītī audzināmās klases telpā.
6. Svarīgā un steidzīgā gadījumā var izmantot Izglītības iestādes vai klases audzinātāja telefonu, no kura izglītojamais nepieciešamības gadījumā var piezvanīt.
7. Steidzamas un svarīgas informācijas gadījumā izglītojamā pārstāvji vai aizbildņi paziņo to klases audzinātājam telefoniski vai e-klasē, vai Izglītības iestādes dežurāntam telefoniski, kurš šo informāciju nodod tālāk izglītojamam.
8. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 8.1. elektroniskā ierīce tiek nodota glabāšanā Izglītības iestādes direktoram vai direktora vietniekam izglītības jomā;
 - 8.2. pedagogs par to informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
9. Ja mobilais telefons mācību stundu laikā ir ārpus skapīša audzināmās klases telpā, ko pamana pedagogs, tas tiek aizņemts direktoram:
 - 9.1. pirmajā reizē direktors to atdod izglītojamajam pēc pārrunām, .
 - 9.2. pie atkārtotas reizes - vecākiem.

Kārtība par koplietošanas telpu un/vai garderobes skapīša lietošanu

1. Koplietošanas telpu/garderobes skapīši (turpmāk – garderobes skapīši) paredzēti izglītojamo personīgo mantu glabāšanai.
2. Izglītojamajam ir tiesības saņemt lietošanā garderobes skapīti un vienu skapīša atslēgu uz vienu mācību gadu.
3. Par garderobes skapīšu sadalījumu atbildīgi klašu audzinātāji. Garderobes skapīša atslēgu ar piekariņu, uz kura ir norādīta klase un izglītojamā kārtas numurs pēc e-klases žurnāla (uz konkrētā mācību gada 1.septembri), piešķir konkrētās klases audzinātājs.
4. Garderobes skapīša atslēgas nozaudēšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina izglītojamā likumiskie pārstāvji. Mācību gada beigās atslēgas izgatavošanas maksa tiek segta no klases fonda naudas.
5. Ja dublikāta izgatavošana nav iespējama, izglītojamais vai viņa likumiskie pārstāvji par saviem līdzekļiem veic slēdzenes nomaiņu.
6. Viens atslēgas dublikāts vienmēr atrodas pie dežuranta. Atslēgas dublikāts netiek izsniegts izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim.
7. Atslēgas neesamības gadījumā dežurants atslēdz izglītojamā skapīti, kas paliek vaļā līdz brīdim, kamēr izglītojamais durvis nespēj aizslēgt pats ar savu atslēgu.
8. Izglītojamajam ir pienākums uzturēt garderobes skapīti kārtībā.
9. Ar savu parakstu instruktāžas lapā izglītojamais apliecina, ka atbild par atslēgas drošību un kārtību skapītī.
10. Skapītī glabā virsdrēbes, sporta tērpu, maiņas apavus un mācību līdzekļus.
11. Skapītī nav atļauts neko līmēt, zīmītes u.tml. drīkst piestiprināt ar magnētu.
12. Izglītojamajam ir pienākums mācību gada sākumā saņemto garderobes skapīša atslēgu ar piekariņu mācību gada noslēgumā (līdz pēdējai mācību dienai) nodot klases audzinātājam.
13. 1. klašu izglītojamie garderobi atbrīvo no to satura katra semestra beigās (līdz pēdējai mācību dienai ieskaitot). Pēc tam skapītī atstātās lietas tiek nodotas labdarībai.
14. 2.-6. klašu izglītojamie garderobes skapīti atbrīvo no to satura katra semestra beigās (līdz pēdējai mācību dienai ieskaitot). Pēc tam skapītī atstātās lietas tiek nodotas labdarībai.
15. Izglītojamā pienākums ir par katru konstatēto bojājumu nekavējoties informēt dežurantu.
16. Garderobes skapīša sabojāšanas gadījumā izglītojamā likumiskie pārstāvji par saviem līdzekļiem veic skapīša remontu.

17. Drošības nolūkos klases audzinātājam vai skolas administrācijas pārstāvim ir tiesības pārbaudīt garderobes skapī