



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

LAURENČU SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas Nr.4311902928

Laurenču iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67347920, e-pasts: laurecuskola@sigulda.lv, www.laurenci.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

25.08.2025.

Nr.10

Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un*

Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89

*“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Laurenču sākumskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos Izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē Izglītības iestādi.
- 1.2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

II Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

- 2.1. Pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) Izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.
- 2.2. Pedagogi izglītojamo kavējumus Izglītības iestādē reģistrē elektroniskajā sistēmā e-klase katru mācību dienu līdz plkst.17:00, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā. *(Grozījumi veikti 25.08.2025.)*
- 2.3. Ierodoties Izglītības iestādē, ir jāiesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments kavējumiem, kas ir vairāk kā 5 dienas, likumiskā pārstāvja rakstisks iesniegums kavējumiem un/vai kavējuma pieteikums e-klasē līdz piecām dienām). Klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā E-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās

stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās. (Grozījumi veikti 25.08.2025.)

- 2.4. Likumiskā pārstāvja rakstisko iesniegumu un/vai kavējuma pieteikumu skaits e-klases sistēmā nepārsniedz 5 darba dienas mēnesī; E-klasē kavējums tiek apzīmēts kā "citu" iemeslu dēļ. (Grozījumi veikti 25.08.2025.)
- 2.5. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis reģistrē vairāk kavētās dienas, nekā pieļaujams noteiktajā laika posmā saskaņā ar šo kārtību, klases audzinātājam ir tiesības kavējumu atzīmēt kā "neattaisnots". (Grozījumi veikti 25.08.2025.)
- 2.6. Ja izglītojamais nevar ierasties Izglītības iestādē, izglītojamā likumiskais pārstāvis (ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas plkst. 8:15) par to informē klases audzinātāju, reģistrējot kavējuma pieteikumu skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase. (Grozījumi veikti 25.08.2025.)
- 2.7. Par izglītojamo, kurš nav ieradies Izglītības iestādē un par kuru atbildīgajai personai (klases audzinātājam) nav informācijas par neierašanās iemeslu, direktora vietnieks audzināšanas jomā pēc otrās mācību stundas, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.

2.8. Rīcība neattaisnoti kavētu stundu gadījumā:

Kavējuma veids	Rīcība
Ja izglītojamais neattaisnotu iemeslu dēļ kavē mācību stundu līdz 15 min.	Priekšmeta pedagogs veic rakstisku piezīmi izglītojamā dienasgrāmatā (E-klasē). Regulāru kavējumu (vairāk kā 3 reizes mēnesī) gadījumā – ziņojums klases audzinātājam un likumiskajiem pārstāvjiem.
Ja izglītojamais neattaisnotu iemeslu dēļ kavē mācību stundu sākumu ilgāk par 15 min.	Pedagogs e-klases žurnālā kavējumu fiksē kā neattaisnoti kavētu stundu. Regulāru kavējumu (vairāk kā 3 reizes mēnesī) gadījumā – ziņojums klases audzinātājam un likumiskajiem pārstāvjiem.
Ja izglītojamais mēnesī kavējis neattaisnoti līdz 10 mācību stundām.	Klases audzinātājs pārrunā ar izglītojamo, informē likumiskos pārstāvjus, izglītojamais sniedz rakstisku situācijas skaidrojumu, klases audzinātājs nodrošina pastiprinātu kontoli.
Ja izglītojamais ir kavējis neattaisnoti no 10 līdz 20 mācību stundām.	Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji tiek aicināti uz sarunu ar klases audzinātāju un sociālo pedagogu.
Ja 1.-6. kl. Izglītojamais mēnesī kavējis neattaisnoti vairāk par 20 mācību stundām un veikti visi iepriekš minētie pasākumi.	Sociālais pedagogs par to nekavējoties informē pašvaldības izglītības pārvaldi par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem, kā arī rīcību to novēršanai, lai tie atbilstoši savai kompetencei informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

- 2.9. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības ies, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

III Noslēguma jautājumi

- 3.1. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos iestādē, izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu - E-klases sistēmā tiek nosūtīta saite uz iestādes mājaslapu, kurā publicēti šie noteikumi.

Laurenču sākumskolas direktore



Kristiāna Cielava